

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK („ÁSZF”)

Az Minden-M Ügynökség Kft. Közvetítő, a háztartási Segítő (a továbbiakban: Segítő) közvetítésére irányuló szolgáltatás igénybevételének általános feltételeit a jelen dokumentumban rögzíti. Az ÁSZF rendelkezései mind a Közvetítőre, mind a Segítőre, mind a szolgáltatást igénybe vevő megrendelőre (a továbbiakban: Partner) vonatkoznak.

(Partner és Segítő a továbbiakban együtt: Ügyfelek)

(Ügyfelek és Közvetítő a továbbiakban együtt: Felek)

### 1. A Közvetítő adatai

Közvetítő: Minden-M Ügynökség Kft.

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Domb utca 22.

Adószám: 28730480-1-07

Nyilvántartási szám: 07-09-031249

E-mail cím: info@minden-m.hu

Határozat szám: FE/12/30832-2/2020.

Telefonszám: +36 50 128 7575; +36 22 200 183

Web: <https://www.minden-m.hu>

Kapcsolattartó neve: Pozsik Kornél Ügyvezető

Számlavezető pénzintézet: Erste Bank Zrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 11600006-00000000-94196421

### 2. Fogalmak

**Honlap:** - <https://www.minden-m.hu> - weboldal

**Rendszer:** A Segítő és Partnerek számára az egymásra találást és kapcsolatfelvételt lehetővé tevő informatikai rendszer (platform), valamint az ahhoz való hozzáférést biztosító Honlap gyűjtőneve.

#### **Szolgáltatás:**

1. A Segítő által végzendő háztartási munka: a kizárólag a természetes személy és háztartásában vele együtt élő személyek, továbbá közeli hozzátartozói mindennapi életéhez szükséges feltételek biztosítását szolgáló következő tevékenységek: lakás takarítása, főzés, mosás, vasalás, gyermekek felügyelete, házi tanítása, otthoni gondozás és ápolás, házvezetés, kertgondozás;

2. Nem tekinthető háztartási munkának

a) az 1. pont szerinti munkák elvégztetése, ha az azt elvégző személy ilyen tevékenységet folytató egyéni vállalkozó vagy egyéni cég, illetve ilyen tevékenységet folytató társas vállalkozás tagja,

munkavállalója, feltéve, hogy a tevékenységet e minőségével összefüggésben végzi,

b) ha a Segítő által nyújtott szolgáltatás ellenértékeként a természetes személyt foglalkoztató - akár közvetve - mástól juttatásban részesül,

c) ha az a természetes személyt foglalkoztató, vagy a háztartásában vele együtt élő személyek, illetve közeli hozzátartozóik üzletszerű tevékenységével összefüggő célt szolgál;

**Háztartási Segítő (a továbbiakban: Segítő):** Olyan regisztrált felhasználó, aki meghirdeti a szolgáltatását a platformon. Háztartási munkát végző természetes személy, aki ezt a tevékenységét nem egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozóként végzi.

**Partner:** Olyan regisztrált felhasználó természetes személy, aki a Segítő szolgáltatását venné igénybe.

**Felhasználó:** A Rendszerben regisztrált személy, Segítő és/vagy Partner.

**Regisztráció:** A Rendszerben a "Árak és igénylés" valamint a „Segítőknék” menüpontok alatt található adatok kitöltése, majd a Közvetítőnek történő továbbítása a "Regisztrálok" gombra történő kattintással.

**Profillap:** A felhasználóval kapcsolatos információk, értékelések megjelenítésének helye a Rendszerben.

**Kapcsolatfelvételi adat:** Minden olyan adat (beleértve különösen, de nem kizárólag az alábbiakat: telefonszám, e-mail cím, skype név, Facebook név, elérhetőséget tartalmazó link vagy szöveg), amely lehetővé teszi az adott felhasználóval történő kapcsolatfelvételt.

**Ajánlatkérés:** A Partner által a Rendszerben feladott ajánlatkérés, amely tartalmazza a szolgáltatás igényének fő paramétereit (időpont, időtartam, rendszeresség, stb.)

**Árajánlat:** A Segítő által tett ajánlat a díj mértékére.

**Szolgáltatási díj:** A Partner által a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó ügylet kapcsán fizetendő díj, mely áll a Rendszerhasználati díjból és a Segítő díjából.

**Rendszerhasználati díj:** A Szolgáltatási díj része, amely az a Segítő teljesítését követően a Közvetítőt illeti a Díjból. (lásd. 11.1.1 alfejezet).

**Segítő díja:** A Szolgáltatási díj része, amely a Segítő teljesítését követően a Segítőt illeti a díjból (lásd. 11.1.2 alfejezet).

**Hétfévi, ünnepnapi felár:** A hétfévi, ünnepnapi szolgáltatás igénybevétele esetén a segítő óradíját 500.- Ft/óra hétfévi, ünnepnapi felár terheli, mely 20 %-os rendszerhasználati díjat tartalmaz.

### 3. A jogviszony tárgya

3.1. A jogviszony tárgya a Közvetítő és a Felhasználók között: a Közvetítő által működtetett Rendszer használata, illetve az azon keresztül történő online közvetítői tevékenység. Ügynöki közvetítésnél a közvetítő (azaz a Közvetítő) nem ékelődik be az alapügyletre vonatkozó számlázási

kapcsolatba, ellentétben a közvetített szolgáltatással (2007. évi CXXVII. törvény tv. 15. §), ahol a közvetítő a saját nevében, de más javára jár el. Ügynöki szolgáltatás esetben a szolgáltatás tényleges igénybe vevője, valamint a szolgáltatás tényleges nyújtója egymással közvetlenül köt szerződést, így az alapul szolgáló ügyletre vonatkozóan közöttük lesz számlázási kapcsolat, a közvetítő csupán az esetleges közbenjárásáért járó díjat, jutalékot számlázza le annak, aki a közvetítést tőle megrendelte.

3.2. A jogviszony tárgya a Segítő és a Partner között: egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény I. Fejezetében feltüntetett adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatás.

3.3. A foglalkoztatás megkezdését megelőzően havonta kell eleget tenni a NAV felé a bejelentési kötelezettségnek. A bejelentési kötelezettség az ügyfélkapun keresztül vagy a telefonos ügyfélszolgálat igénybevételével teljesíthető papír alapon, postai úton, de személyesen történő benyújtással nem.

3.4. Az ügyfélkapun történő bejelentéshez a Partnernek előzetesen regisztrálnia kell magát ügyfélkapun. (<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu>) A bejelentés megtételére módosítására és visszavonására a T1043H jelű bejelentő és változás-bejelentő lap szolgál. Ezt az elektronikus adatlapot számítógépen kell kitölteni, és az ügyfélkapun keresztül kell elküldeni a NAV részére. Az elektronikus adatlap kizárólag a NAV honlapjáról tölthető le.

3.5. Telefonon történő bejelentés a központi elektronikus szolgáltató rendszerben működő központi ügyfélszolgálat által fenntartott ügyfélvonalon (185-ös szám) keresztül lehetséges. A bejelentés során az alábbi adatokat kell megadni: a Partner adóazonosító jele, a Segítő adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele, a tényleges foglalkoztatás kezdő napja. A telefonon tett bejelentést telefonon lehet módosítani.

3.6. A bejelentés a teljesítés napját magában foglaló hónap utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Ezért az ugyanazon Segítő következő hónapban történő ismételt foglalkoztatása esetén is a bejelentést újra meg kell tenni. A bejelentés visszavonására és módosítására a bejelentő vagy a Segítő adatainak téves közlése, illetve a munkavégzés meghiúsulása esetén a bejelentése követő 24 órán belül van lehetőség.

3.7. Amennyiben a Partner a bejelentési kötelezettségének eleget tett a Segítő után adó és járulék fizetésére nem kötelezett.

3.8. A bejelentési kötelezettség a Partnert terheli, így a Segítőt adó- és járulékfizetési kötelezettséget még akkor sem terheli, ha a Partner a bejelentési kötelezettsége teljesítését elmulasztotta.

3.9. A Partnert az adóhatósági nyilvántartásba vétellel, regisztrációval kapcsolatban bejelentett Segítőként, havonta 1000 forint összegű regisztrációs díjfizetési kötelezettség terheli. Ennek

összege független attól, hogy az adott hónapon belül hány napon történt a foglalkoztatás. Ha a Partner nem teljesíti a regisztrációs díj-fizetési kötelezettségét és/vagy a bejelentési kötelezettségét, a mulasztással érintett naptári hónapokban a háztartási alkalmazottnak kifizetett bevétel teljes összege után az Szja-törvény és a Tbj. törvény általános rendelkezései szerint meg kell az adót és a járulékokat fizetnie, valamint 100 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható. Amennyiben a mulasztás a Partner érdekkörébe eső okra vezethető vissza az egyébként a magánszemélyt terhelő adót és járulékokat is meg kell a Partnernek fizetni.

3.10. A regisztrációs díjat a bejelentés napját magában foglaló hónapot követő hó 12. napjáig kell a NAV fizetési számlájára történő készpénzbefizetéssel, a NAV ügyfélszolgálatain bankkártyával, vagy átutalással teljesíteni.

3.11. A háztartási munkából származó adórendszeren kívüli keresettel összefüggésben bevallási kötelezettség sem a Partnert, sem a Segítőt nem terheli. De a regisztrációs díj megfizetése társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot nem keletkeztet. A háztartási munkára foglalkoztatott természetes személy nem minősül a Tbj. törvény szerinti biztosítottnak. E munkavégzés alapján természetbeni vagy baleseti egészségügyi szolgáltatásra sem szerez jogosultságot. A Segítő a fentiek alapján számla adásra nem köteles.

#### **4. Adatkezelés, adattovábbítás**

Az ügyfél adatainak megadására, kezelésére, feldolgozására, továbbítására, illetve e tevékenységek céljára és jogalapjára az ÁSZF részét képező Adatkezelési tájékoztató vonatkozik.

A regisztráció során az ügyfelek az Adatkezelési tájékoztató szabályait külön nyilatkozatukkal fogadják el. Az Adatkezelési tájékoztató a Honlapon érhető el.

A regisztráció során a Közvetítő a Honlapon meghatározott adatokat kéri el. Az adatok megadása önkéntes, amennyiben az ügyfél az adatait nem kívánja megadni vagy azokat törölteti, úgy a szolgáltatást nem tudja igénybe venni. Partner illetve a Segítő bármikor jogosult az adatait módosítani illetve törölni.

#### **5. A Szolgáltatás igénybe vétele**

5.1. A Rendszer bizonyos szolgáltatásai (pl. Segítő keresés) regisztráció nélkül is elérhetőek minden, a hatályos magyar jogszabályok szerint jog- és cselekvőképes személy számára. Bizonyos szolgáltatások azonban regisztrációhoz, majd belépéshez kötöttek. A Rendszerbe történő regisztráció díjmentes.

5.2. Regisztrálni a Rendszer alábbi felhasználói felületeinek egyikén az adatmezők kitöltésével.

- A nyitólapról elérhető „Árak és igénylés” szekción belül a "Ajánlást kérek" menüpont
- A nyitólapról elérhető "Jelentkezz Segítőnek" szekción belül a "Jelentkezem" gombra kattintva jelentkezhet Segítőnek.

Sikeres regisztráció esetén a Közvetítő visszaigazoló válasz e-mailt küld a Felhasználó részére.

5.3. A leendő Segítőt a regisztrációt követően a Közvetítő fogja keresni és a leendő Segítő akkor lesz majd a Honlapról választható regisztrált Segítő, amennyiben a Közvetítővel, ezzel összefüggésben külön megállapodást kötnek. A jelen 5. pont szerinti Regisztráció/Jelentkezés a leendő Segítő és a Közvetítő között szerződéskötési kötelezettséget nem teremt.

5.4. Az adatbeviteli hibákból, illetve az adatok szándékolt vagy csalárd módon történő téves megadásából eredő károkért és az adatbevitel közben esetlegesen felmerülő technikai problémákért a Közvetítő felelősséget nem vállal.

**6.** Amennyiben a Felhasználó a Regisztrációját nem fejezi be, (nem igazolja vissza az e-  
A Szolgáltatás igénybevételének feltételei, a szerződés létrejötte

6.1. A Felhasználó kizárólag abban az esetben jogosult a Szolgáltatás igénybevételére, ha 16. életévét betöltötte, cselekvőképes személy, vagy korlátozottan cselekvőképes személy, de saját keresetével önállóan rendelkezik, vagy törvényes képviselője kifejezett engedélyével bír. A Regisztrációval a Felhasználó elismeri és szavatolja, hogy az ÁSZF-ben foglaltak szerint jogosult a Szolgáltatás igénybevételére.

6.2. Az ügyfelek a Regisztrációval illetve az erre vonatkozó négyzet kipipálásával az ÁSZF rendelkezéseit kifejezetten elfogadják (továbbiakban: elfogadó nyilatkozat).

6.3. A Regisztrációval és az elfogadó nyilatkozat kipipálásával a Közvetítő és az Ügyfelek között az ÁSZF-ben rögzített tartalommal a közvetítői szolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejött, külön írásos szerződés megkötése kizárólag egyedi igények esetén szükséges.

## **7. A Felhasználók kötelességei**

7.1. A Szolgáltatás a Felhasználók számára csak saját felelősségre használható.

7.2. A Felhasználó maga felel a Rendszerben megadott adataiért, különösen a megadott

kapcsolati adatok (mint pl. e-mail cím, telefonszám) időszerűségéért és helyességéért. A Felhasználó adatainak ellenőrzése nem tartozik a Közvetítő hatáskörébe, de a szándékosan, vagy csalárd módon megadott hamis adatok szankcionálást, jogi lépéseket vonhatnak maguk után.

7.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Rendszerben tilos más weboldalak, vagy a Felhasználó saját termékeinek, szolgáltatásainak reklámozása a Közvetítő hozzájárulása nélkül. A Rendszerben történő reklámozási lehetőségekről az [info@minden-m.hu](mailto:info@minden-m.hu) e-mail címen lehet tájékoztatást kérni.

## **8. A Segítő kötelességei**

8.1. A Segítő köteles a Rendszerben megadott adatait aktuálisan tartani akként, hogy azok változását bejelenti Közvetítő részére. Amennyiben a Segítő valótlan adatokkal szerepeltet adatlapot a Rendszerben, a Közvetítő jogosult ezen adatlapokat törölni, melyről a Segítőt értesíti.

8.2. A Segítő köteles minden Partner részére a tőle telhető lehető legjobb minőségű szolgáltatást végezni. A Segítő köteles a Partnert az ok felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás megszűnését követően azonnal tájékoztatni, ha a szolgáltatás elvégzésében akadályoztatva van. A Közvetítő a Segítő akadályoztatásról való tudomásszerzésétől haladéktalanul megkísérel helyettést javasolni a Partner részére. Felek megállapodnak abban, hogy a Közvetítő a Segítő akadályoztatása esetén helyettést keres, ha az akadályoztatását minimum 5 munkanappal korábban jelzi.

8.3. A Segítő köteles minden olyan eseményt Közvetítő felé jelenteni, amely arra utal, hogy valamely Partner nem a saját személyazonosságát használja, a Rendszert nem rendeltetésszerűen-, vagy a Rendszert valamilyen törvénytelen tevékenységre/gazdasági bűncselekmény megvalósítására használja.

## **9. A Partner kötelességei**

9.1. A Partner köteles gondoskodni a Segítő megfelelő tájékoztatásáról, amennyiben valami okból kifolyólag vagy nem tud időben jelen lenni, vagy eláll a szolgáltatás igénybevételi szándékától. Megfelelő tájékoztatás akkor valósul meg, ha a Segítő valamilyen formában (sms, e-mail, telefon stb.) visszajelzett a Partnernek, hogy megkapta az értesítést a lemondásról. Visszajelzés hiányában akkor minősül a tájékoztatás megfelelő időben közöltnek, ha azt a Segítővel megbeszélt időpont kezdete előtt legalább 24 órával közli a Segítővel.

A Partner a szolgáltatás végeztét követő 3 napon belül, köteles a Szolgáltatás díját megfizetni a Közvetítő nevén lévő az Erste Bank-nál vezetett 11600006-00000000-94196421 számú számlára, kivéve, ha a 9.2.pont szerinti előre fizetés lehetőségét veszi igénybe. Amennyiben a Szolgáltatás igénybe vételére a 9.2. szerinti módon kerül sor, úgy az ott rögzített módon történik meg a számla kiállítása és a szolgáltatási díj értesítő megküldése.

A Segítő a szolgáltatás végeztével írásban jelzi a Közvetítő részére Szolgáltatással töltött órákat, ennek megérkeztét követően a Közvetítő Szolgáltatási díj értesítőt küld a Partner részére, mely elszámolás keretében rögzítésre kerül a leigazolt óraszám és annak meghatározásával a fizetendő Szolgáltatási díj.

A Szolgáltatási díj értesítő tartalmazza a teljesítési helyet, valamint a Segítő által teljesített óraszámokat. Amennyiben a Partner nem vitatja fizetési határidőn belül a díjbekérő szerint közölt adatokat és óraszámot, akkor az elfogadottnak tekintendő. A Közvetítő a Rendszerhasználati díjjal összefüggésben a számlát a Segítő teljesítésétől számított három napon belül állítja ki és küldi meg a Partner részére, aki köteles a Szolgáltatási díj értesítőben foglalt határidőn belül azt kiegyenlíteni.

Amennyiben a Szolgáltatási díj megfizetésére a megadott határidőn belül nem kerül sor, késedelmi pótlék kerül megállapításra a 9.5. pontban meghatározottak alapján.

A Közvetítő a Partner által megfizetett összegből – legkésőbb 5 banki napon belül – a Segítő díját tovább utalja a Segítő részére a Segítő által teljesített munkaórák számának megfelelően. A Közvetítő jogosult a Segítő által jelentett óraszámok ellenőrzésére. A Segítő napi rendszerességgel óraszám írásos nyilvántartást vezet, melyet legkésőbb a hónap végén megküld a Közvetítő részére.

9.2. Lehetőség van arra is, hogy a Partner, - a Szolgáltató írásbeli visszaigazolását követően, - de a Segítő a teljesítését megelőzően fizessen előre – a továbbiakban **díj keretösszeg** - meghatározott összeget, melyből a Szolgáltató a Segítők által nyújtott szolgáltatás óraszámának megfelelően havi periódusokban elkészíti, és aszerint rendelkezik a díj keretösszeg elszámolásával összefüggésben.

9.3. A Partner köteles minden olyan eseményt Közvetítő felé jelenteni, amely arra utal, hogy valamely Segítő nem a saját személyazonosságát használja, a Rendszert nem rendeltetésszerűen-, vagy a Rendszert valamilyen törvénytelen tevékenységre/gazdasági bűncselekmény megvalósítására használja.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Partner legkésőbb a Szolgáltatás megkezdését megelőző 24 órával mondhatja le írásban – emailben, vagy SMS-ben - a Szolgáltatást, kötbér fizetési kötelezettsége nincsen. Amennyiben a Partner, ezen határidő be nem tartásával

mondja le a Szolgáltatást, úgy annak az összegnek az 50%-át kell megfizetnie megíusulási kötbéreként, amely a Segítő ajánlatában megjelölt összeg, valamint a Partner által megjelölt óraszám szorzata. Közvetítő megíusulási kötbérről Szolgáltatási díj értesítőt küld a Partner részére, mely elszámolás keretében rögzítésre kerül az általa igényben venni kívánt óraszám és annak meghatározásával a fizetendő Díj. A díjbekérő tartalmazza a teljesítési helyet, valamint a teljesítés határidejét, mely legfeljebb a megíusult Szolgáltatás napját követő 3 nap. A Szolgáltatási díjnak beérkezését követő 3 banki napon belül a Közvetítő a Rendszerhasználati díjról számlát állít ki a Partner részére, míg a fennmaradó összeget, mely a Segítő díja, tovább utalja 5 banki napon belül a Segítő részére.

9.5. Ha a Partner a díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik, úgy a késedelembe esésétől számítva naponta 500.- Ft összeggel növekszik meg a tartozás összege, ha azonban egy hónapon túl sem fizeti meg a tartozását, akkor köteles évi 15 %-os késedelmi kamatot megfizetni a Közvetítő részére. Késedelmes fizetés esetén a Közvetítő jogosult a szolgáltatás nyújtás azonnali megszüntetésére.

9.6. A Partnernek az egyszeri írásos igénylést követően – amennyiben ahhoz a Segítő hozzájárul – lehetősége van arra, hogy az igényét közvetlenül a Segítővel egyeztetve a Segítővel írásban egyeztetett módon, (email, SMS stb.) jelezze. Amennyiben a Segítő a jelen pont szerint megállapodott a Partnerrel az általa vállalt szolgáltatásról, akkor erről köteles haladéktalanul e-mailben, vagy személyesen a Közvetítőt tájékoztatni.

9.7. A Segítő amennyiben a szolgáltatása óradíján a jövőre nézve módosítani kíván, köteles írásban a Közvetítő részére jelezni, aki a Segítővel szerződött Partnert erről írásban tájékoztatni a szolgáltatás megkezdését megelőző legalább 7 nappal. Amennyiben a Partner részéről 7 napon belül a módosult óra díj összegéről visszajelzés nem érkezik, abban az esetben az új óradíj elfogadottnak tekintendő.

## **10. A Felhasználók közötti kapcsolat**

10.1. A regisztrált Partnernek az elérhető Segítőkről szolgáltatásra ajánlattervezetet kérhetnek–Az információk pontos megadása az ajánlattervezet bekérésének feltétele.

10.2. A Közvetítő a Partner ajánlattervezet kérését továbbítja a Segítő részére.



10.3. A Segítő önállóan dönthet arról, hogy küld-e vissza ajánlattervezett. A Segítőt ajánlattervezet küldési kötelezettség nem terheli. A Segítőnek az ajánlattervezetben a kapott információk alapján meg kell becsülnie az óradíjat;

10.4. Az ajánlattervezet Partner általi elfogadásáról a Közvetítő tájékoztatja az Segítőt. A Segítő a Partner visszajelzése alapján véglegesítheti az ajánlatot, vagy amennyiben már nem aktuális neki, visszautasíthatja azt.

10.5. A Közvetítő a 10.4. pont szerinti Partner részéről történő elfogadást követően haladéktalanul bemutatja Partnert és a Segítő egymásnak. A Közvetítő általi bemutatás a Partner és a Segítő számára személyesen történik.

10.6. Lehetőség van arra is, hogy a Partner telefonon vegye fel a kapcsolatot a Közvetítővel és ott egyeztessen a Segítőkkal történő kapcsolatfelvétel céljából.

10.7. Lehetőség van arra is, hogy a Közvetítő a telefonos egyeztetést követően személyesen kísérelje el első alkalommal a Partnerhez az általa választott a Segítőt. Ennek a Partner által fizetendő költsége Székesfehérváron belül ingyenes, egyéb esetben egyeztetés kérdése, mely díj a Közvetítőt illeti.

## **11. A díjak és a Felhasználók ehhez kapcsolódó kötelezettségei**

11.1. A Közvetítő által létrehozott és üzemeltetett Rendszer kialakításának, fenntartásának, üzemeltetésének, továbbá a szolgáltatás nyújtásának vannak egyedi és folyamatos költségei. Az állandó és biztonságos szolgáltatás fenntartása, finanszírozhatóságának biztosítása érdekében a Közvetítő az alábbiak szerint díjrendszert alkalmaz.

A Szolgáltatás megfelelő minősége érdekében a Közvetítő szükség szerint a Partnerekkel és a Segítőkkal is folyamatos a kapcsolat tart. A kapcsolattartás célja az elégedettség mérése, felmerülő egyedi, eseti igények, szükségletek nyomon követése, szükség szerint új segítő, helyettes segítő bevonása, óradíjak, óraszámok módosítása stb.

11.2. A Segítő díját a Felek határozzák meg és a közöttük létrejövő megállapodásban azt órabérben jelölik meg. A Partnernek a fizetési kötelezettsége megkezdett félóránként keletkezik.

11.3. A Közvetítő köteles legkésőbb a Szolgáltatási díj beérkezésétől számított 5 banki napon belül számlát kiállítani a Partner felé a Rendszerhasználati díjról.

## **12. A felelősség kérdése**

12.1. A Közvetítő feladata a Segítő és Partner közötti kapcsolatfelvétel megteremtésére és a Szolgáltatási díj megosztására korlátozódik. A Közvetítő nem vállal felelősséget semmilyen, a közös munka során bekövetkezett eseményért, kárért, a Felhasználók által megadott adatok valóságáért, bármely adat elvesztéséért és a szolgáltatás esetleges hibás működéséből vagy szüneteléséből eredő károkért. (2001. évi CVIII. törvény 7. §. (2) és 11. §)

12.2. A Rendszert minden Felhasználó kizárólag saját felelősségére használja, melyet a regisztráció során, az ÁSZF elfogadásával tudomásul vesz.

12.3. Felhasználó által közzétett tartalomért, és az azzal kapcsolatban, esetlegesen felmerülő összes vagyoni, illetve nem vagyoni kárért kizárólag Felhasználó tartozik felelősséggel. Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a Rendszerben elérhetővé tett tartalom harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat sem közvetett, sem közvetlen módon ne sértse.

12.4. A Közvetítő nem vállal felelősséget a Szolgáltatásban bekövetkezett olyan hibákért, redundanciákért, melyek a számítógépes berendezések, számítógépes online rendszerek, szerverek, szoftverek elégtelen működéséből, az Internet zsúfoltságából vagy vis major eseményekből (ideértve, de nem kizárólagosan a háborút, természeti katasztrófákat, sztrájkokat, lázadásokat, munkabeszüntetéseket és hasonló eseteket) adódnak.

### **Hozzáférés korlátozása és megszüntetése**

12.5. A Közvetítő jogosult a Felhasználók hozzáféréseinek korlátozására vagy megszüntetésére (regisztrációjuk törlésére), hirdetéseik, illetve az általuk közzétett egyéb tartalmak törlésére, amennyiben a Felhasználó:

- a. ) tevékenységével más Felhasználó személyes adataival visszaél
- b. ) nem a valóságnak megfelelő adato(ka)t adott meg
- c. ) nem rendeltetésszerűen használja a Rendszert
- d. ) tevékenységével a szolgáltatás működtetését veszélyezteti
- e. ) más Felhasználók érdekeit szándékolatlan megsérti, velük szemben tisztességtelen magatartást tanúsít
- f. ) a Közvetítő üzleti érdekeit sérti, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak tekintetében:

I.) Rendszeren kívüli kapcsolatfelvételre buzdít, kapcsolatfelvételi adatokat ad meg, vagy kér az alábbi helyeken:

adatlapján a bemutatkozó szövegben és minden egyéb, az oldalon publikusan, vagy bejelentkezett Felhasználóknak látható mezőben, mely nem erre rendeltetett

II.) a Rendszer segítségével szervezett munkák tekintetében a munka megakadályozására irányuló magatartást folytat

g. ) a Rendszerbe és/vagy a Közvetítő Facebook oldalára valótlán, jogsértő, vagy jogsértő tevékenységre buzdító, fajgyűlölő, rágalmazó, zaklató, sértő, obszcén, trágár, megbotránkoztató, fenyegető, hamis vagy félrevezető tartalmat, vagy tartalomra mutató linket tesz ki

h. ) Üzletszerű szolgáltatást végez anélkül, hogy a mindenkor aktuális törvényi feltételeknek megfelelné

### **13. A jogviszony megszüntetése**

13.1. A Felhasználó a közte és a Közvetítő közt fennálló, jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyt regisztrációjának törlésével bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja.

13.2. A Közvetítő a közte és a Felhasználó közt fennálló, jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyt abban az esetben jogosult felmondani, azaz a Felhasználó regisztrációját törölni, ha a Felhasználó jelen ÁSZF-et (különös tekintettel a „13. Hozzáférés korlátozása és megszüntetése” részben felsoroltakra) megsérti.

13.3. A Szolgáltató jogosult annak a Segítőnek a regisztrációját törölni a rendszerből, aki 3 egybefüggő hónapon keresztül nem teljesít megrendelést. Ez nem akadályozza azonban annak, hogy a törlést követően a Segítő ismételt regisztrálhasson.

### **14. Szellemi tulajdonhoz fűződő jogok**

14.1. A Rendszer felhasználói felületein megjelenített tartalom (különös tekintettel, de nem kizárólagosan: logók, szövegek, fényképek, grafikák, videók) szerzői jogainak jogosultja a Közvetítő. A Rendszerben található tartalom, vagy annak részei nem másolhatók és nem használhatók fel a Közvetítő kifejezett, írásbeli engedélye nélkül.

### **15. Panaszkezelés, vitarendezés**

15.1. A Felhasználó panaszát az [info@minden-m.hu](mailto:info@minden-m.hu) e-mail címen jelezheti a Közvetítőnek. A Közvetítő a beérkezett panaszra 10 napon - melybe a munkaszüneti napok nem

számítanak bele - belül reagál.

15.2. Jogszabályi kötelezésre Közvetítő vállalja az alternatív vitarendezési fórum igénybevételét a fogyasztói jogviták rendezéséhez.

## **16. Egyéb rendelkezések**

16.1. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a teljesítés eredményességét veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

16.2. Jelen ÁSZF-et Közvetítő jogosult egyoldalúan módosítani és az a honlapon történő közzétételt követő naptól hatályos minden jelen ÁSZF-fel érintett ügylet kapcsán.

16.3. Felek törekednek arra, hogy a közöttük létrejött jogviszonnnyal kapcsolatos jogvitájukat elsősorban békés úton rendezzék.

16.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: Székesfehérvár, 2020. november 29.